

INFORMAZIONI PERSONALI

Luisa Cristina MARTINI


ESPERIENZA PROFESSIONALE

ARCHIVI SPECIALI -----

2001-2003 **Capo progetto** per il riordino e la catalogazione di fondi musicali cartacei appartenenti all'**Archivio Auditorium RAI di Torino**, con Alicubi srl, Torino.

1999-2000 musicologa per la **digitalizzazione degli archivi radiofonici RAI di Roma – Progetto TECHE**, sezione musica classica, con Estesa srl, Torino.

INSEGNAMENTO -----

Docente di Lettere 2006 - 2020 - Docente di Italiano, Storia, Geografia, Educazione civica per **MIUR** (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca) presso le Scuole Statali secondarie di primo grado in Piemonte. Studenti italiani e stranieri, minori adolescenti e adulti. Coordinamento dei Consigli di Classe. 2021 - in corso: Docente di Italiano volontaria per studenti adulti stranieri presso la Comunità Cenacolo di Savigliano (CN).

MUSICA -----

Artista del coro e cantante solista dal 1996 al 2019 – in collaborazione con vari ensembles e orchestre italiani ed europei. **Dal 2003 al 2010 per OSN RAI** (Orchestra Sinfonica Nazionale) con il Coro Ruggero Maghini per i concerti delle stagioni sinfoniche in Italia e UE trasmessi in diretta su Rai Radio 3 e in differita su Rai tv 5. Nel 2019 per *Chœur Européen Hector Berlioz al Festival Berlioz – La Côte-Saint-André – Grenoble*, registrato dal vivo e trasmesso da Radio France - France Musique.

EDITORIA -----

Copywriter 2012-2018 articoli e traduzioni per redazione web *Megachip*, Roma. 2004-2012 Recensioni bibliografiche specialistiche su **Nuova Rivista Musicale Italiana**, Ed. RAI-Eri, Roma. Testi per programmi di sala concerti *Sistema Musica* Torino e stagione barocca Villa Barberini Roma. 2001-2003 testi per portali online *Gruppo Espresso*, sito *Lancia Thesis*, con Alicubi srl, Torino.

ORGANIZZAZIONE -----

Responsabile di Produzione Nel 2011, per il Coro del Festival Lirico di Rieti. Nel 2000 per *Academia Montis Regalis*, orchestra barocca e tecnici Opus 111, coro Accademia di Santa Cecilia Roma, registrazione cd e tournée di presentazione in Italia. **Assistente alla Direzione Artistica** 2004-2005 *Festival Voceversa*, progetto UNESCO World Youth Choir, Fondazione Tagger, Vigevano (PV). **Responsabile organizzativo** 2004-2005 per *I Madrigalisti Ambrosiani*, ensemble vocale e strumentale, concerti e tournées. **Aiuto Regista** 1997 per il Teatro d'Opera: *Così fan tutte* di Mozart, Teatro Coccia, Novara.



**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Laurea in Lettere Moderne (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Torino, 2001. **Tesi di Laurea in Archivistica e Biblioteconomia Musicale**, titolo "Il Fondo Gavigliani della Biblioteca Nazionale di Torino: ricostruzione storica e catalogo della musica a stampa" - **110/110 e Lode con Dignità di Stampa**.

Laurea in Canto Lirico (Diploma vecchio ordinamento) Conservatorio Statale di Musica 'Cantelli' di Novara, 1998.

Diploma in Archivistica Paleografia e Diplomatica, **Archivio di Stato di Torino**, 1995

Maturità Classica

Attestati e Certificati in ambito linguistico, musicale, archivistico e informatico (catalogazioni speciali, progettazione e gestione corsi online)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Francese B2 - Inglese B1 - Tedesco A1

Competenze comunicative L'attività professionale maturata in vari settori e un'ampia cultura umanistica mi permettono di dialogare con Persone di diversa cultura e nazionalità a qualsiasi livello. L'attenzione alla Persona e alle dinamiche di gruppo, affinata nell'ambito di contesti sociali e istituzionali variegati, mi permette di valutare, gestire e facilitare il lavoro di squadra e i processi comunicativi e operativi all'interno di un'Organizzazione con pertinenza e competenza, secondo i valori e gli obiettivi concordati. L'abitudine a lavorare anche fronteggiando imprevisti, pressioni, urgenze, responsabilità su persone terze, unitamente a un atteggiamento pragmatico e tempi di reazione rapidi mi permettono di offrire al mio team ottime capacità di leadership e di problem solving.

Competenze organizzative e gestionali L'esperienza maturata nell'organizzazione di eventi artistici, attività didattiche e progetti archivistici, a stretto contatto con la Dirigenza e in sintonia con il team di riferimento, mi permette di organizzare le attività di pianificazione, produzione e comunicazione di eventi e attività complesse anche in completa autonomia, secondo le disposizioni ricevute, nei tempi e budget previsti.

Competenza digitale Conosco e utilizzo normalmente il Pacchetto Microsoft Office, Word, Excel, Power Point e gli analoghi applicativi di Open Office.

Patenti di guida A, B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Savigliano, 18/11/2021

Luisa Cristina Martini